	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN					
	NOMBRE ALUMNA:					
	ÁREA / ASIGNATURA: Tecnología e informática					
	DOCENTE: Claudia Patricia Rivera Guerra					
	PERIODO	TIPO GUÍA	GRADO	Nº	FECHA	DURACIÓN
3	Conceptual	4º	5	Agosto 16	2 unidades	

1. INDICADORES DE DESEMPEÑO: Identifica lo que es multimedia, nombrando y explicando los elementos que la componen y realizando el ingreso a PowerPoint con el algoritmo

DESARROLLO DEL TEMA

1. ¿Qué voy a aprender? El programa PowerPoint
2. ¿Qué estoy aprendiendo? El uso de las herramientas de PowerPoint

PowerPoint

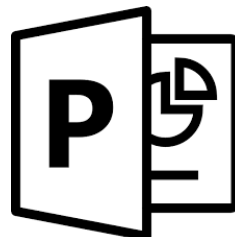
PowerPoint es la herramienta que nos ofrece Microsoft Office para crear presentaciones. Las presentaciones son imprescindibles hoy en día ya que permiten comunicar información e ideas de forma visual y atractiva.

Se pueden utilizar presentaciones en la enseñanza como apoyo al profesor para desarrollar un determinado tema, para exponer resultados de una investigación, en la empresa para preparar reuniones, para presentar los resultados de un trabajo o los resultados de la empresa, para presentar un nuevo producto, etc. En definitiva, siempre que se quiera exponer información de forma visual y agradable para captar la atención del interlocutor.

Con PowerPoint podemos crear presentaciones de forma fácil y rápida, pero con gran calidad ya que incorpora gran cantidad de herramientas que nos permiten personalizar hasta el último detalle, por ejemplo, podemos controlar el estilo de los textos y de los párrafos, podemos insertar gráficos, dibujos, imágenes, e incluso texto WordArt.

Podemos también insertar efectos animados, películas y sonidos. Podemos revisar la ortografía de los textos e incluso insertar notas para que el locutor pueda tener unas pequeñas aclaraciones para su exposición y muchas más cosas que veremos a lo largo del curso.

El icono que distingue esta herramienta es esta, búscala en internet y colorea según como aparece el icono



Para ingresar en el programa podemos escribir la palabra PowerPoint en la lupa que aparece al lado de la ventana de inicio y ahí puedes entrar. Otra forma es desde inicio, buscar todos los programas y ahí se encuentra PowerPoint

PANTALLA INICIAL

Al arrancar PowerPoint aparece una pantalla inicial como la que a continuación te muestro. Ahora conoceremos los nombres de los diferentes elementos de esta pantalla y así será más fácil entender.



La parte central de la ventana es donde visualizamos y creamos las diapositivas que formarán la presentación. Una diapositiva no es más que una de las muchas pantallas que forman parte de una presentación, es como una página de un libro.

LAS CINTAS DE POWERPOINT

Al abrir un documento de PowerPoint, la cinta aparece como una fila de etiquetas a las que nosotros llamamos pestañas.

Cuando va a una pestaña, se abre la cinta para la misma y puede ver las herramientas y funciones que en versiones anteriores de PowerPoint estaban en menús y barras de herramientas.

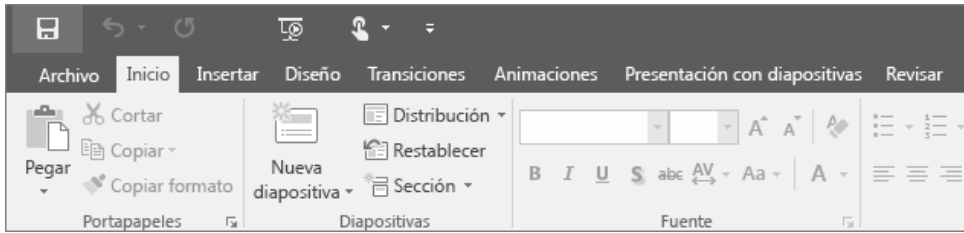
Si ve una característica con una flecha ▼, puede hacer clic en ella para obtener más información u opciones.

¿Qué hay en las pestañas de la cinta?

Las pestañas de la cinta agrupan herramientas y características en función de su finalidad.

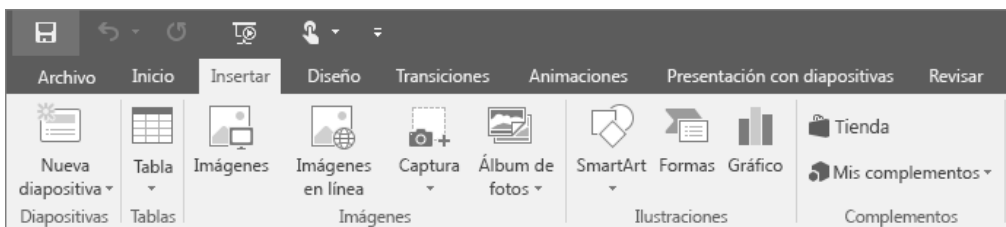
A continuación, se señalan las opciones que puede encontrar en cada una de las pestañas de la cinta de PowerPoint.

1. Inicio



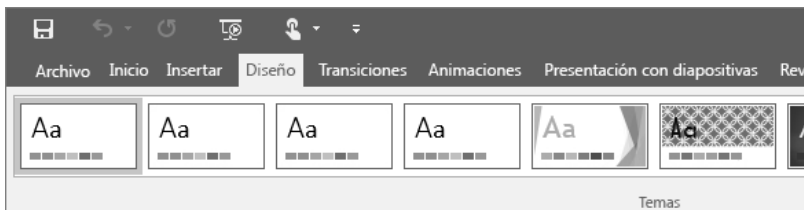
La pestaña Inicio incluye las características Cortar y Pegar, las opciones Fuente y Párrafo, y lo que necesita agregar para organizar las diapositivas.

2. Insertar



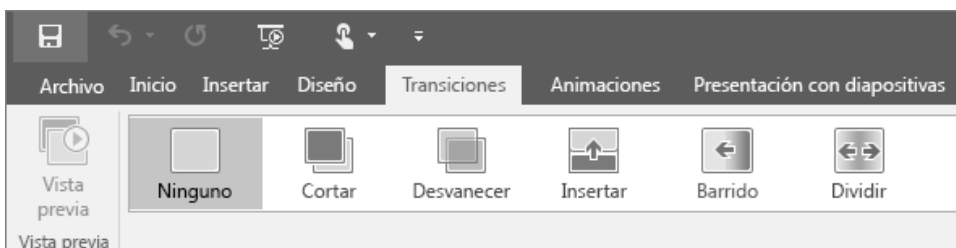
Haga clic en Insertar para agregar algo a una diapositiva. Esto incluye imágenes, formas, gráficos, vínculos, cuadros de texto, vídeo, etc.


3. Diseño



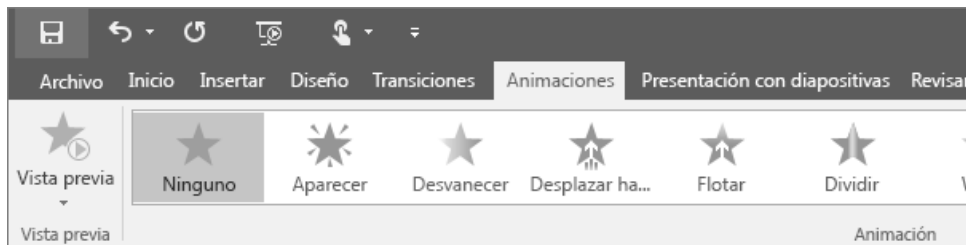
En la pestaña Diseño puede agregar un tema o una combinación de colores, o dar formato al fondo de la diapositiva.


4. Transiciones



Configure cómo pasan las diapositivas de una a otra en la pestaña Transiciones. Encuentre una galería con las transiciones posibles en el grupo Transición a esta diapositiva –haga clic en Más  al lado de la galería para verlas todas.

5. Animaciones



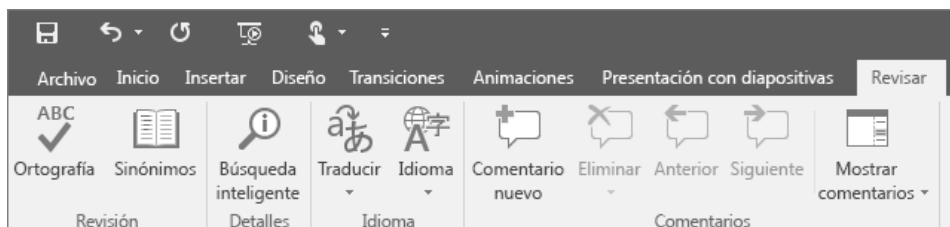
Use la pestaña Animaciones para configurar el movimiento de los elementos de las diapositivas. En la galería del grupo Animación puede ver muchas animaciones posibles pero, si desea ver más animaciones, haga clic en Más .

6. Presentación de diapositivas



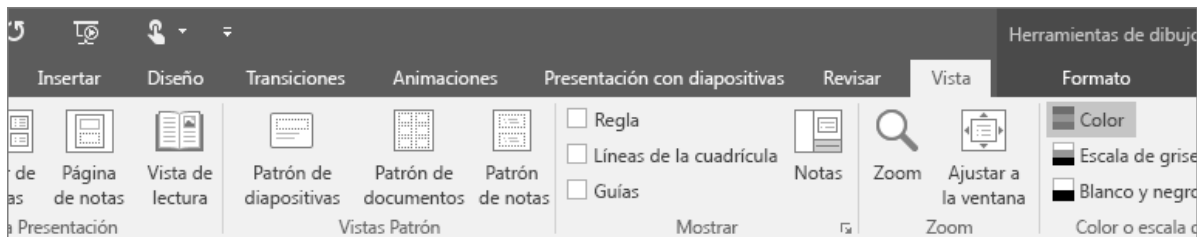
En la pestaña Presentación con diapositivas, configure el modo en que desea exponer su presentación a los demás.

7. Revisar



La pestaña Revisar le permite agregar comentarios, pasar el corrector ortográfico o comparar una presentación con otra (por ejemplo, una versión anterior).

8. Vista




Las vistas le permiten ver la presentación de diferentes formas en función del punto del proceso de creación o entrega en el que se encuentre.

9. Archivo

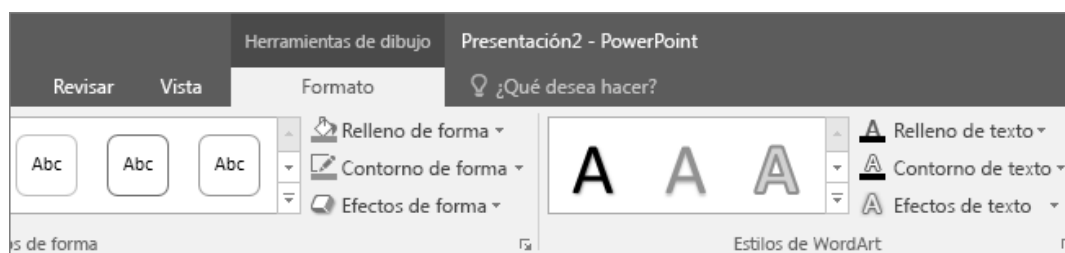
En un extremo de la cinta está la pestaña Archivo, que puede usar para las tareas entre bastidores que suele hacer con un archivo, como abrir, guardar, compartir, exportar, imprimir y administrar la presentación. Haga clic en la pestaña Archivo para abrir una vista nueva llamada Backstage.



Haga clic en la lista del lateral para hacer lo que desea; por ejemplo, haga clic en Imprimir si desea encontrar las opciones y la configuración para imprimir la presentación. Haga clic en Atrás  para volver a la presentación en la que estaba trabajando.

10. Pestañas de herramientas

Al hacer clic en algunas partes de las diapositivas (como imágenes, formas, SmartArt o cuadros de texto), aparecerá una nueva pestaña de color.



En el ejemplo de arriba, la pestaña Herramientas de dibujo aparece al hacer clic en una forma o en un cuadro de texto. Si hace clic en una imagen, aparece la pestaña Herramientas de imagen. Otras pestañas similares son Herramientas de SmartArt, Herramientas de gráficos, Herramientas de tabla y Herramientas de vídeo. Estas pestañas desaparecen o cambian al hacer clic en otra parte de la presentación.

LA VOLUNTAD DE DIOS SIEMPRE SERÁ MEJOR QUE LA NUESTRA, PORQUE SOLO EL SABE LO QUE NOS CONVIENE